

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДОО

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Теремок»

Учредитель образовательной организации: Учредителем является муниципальное образование «Дубовский район» Функции и полномочия учредителя ДОО осуществляет Дубовский районный отдел образования.

Формы и структура управления

Управление ДОО осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» с Федеральными законами, нормативными актами и Уставом ДОО, на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью МБДОУ д/с №9 «Теремок» осуществляется заведующим ДОО, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несёт ответственность за деятельность Учреждения.

Формами самоуправления детским садом являются:

- Совет образовательной организации;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет ДОО;
- Родительский комитет ДОО;
- Управляющий совет;

Общественное управление ДОО

Совет образовательной организации принимает участие в обсуждении Устава, определяет направления развития ДОО, обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы ДОО, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, содействует привлечению внебюджетных средств, во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОО;

Общее собрание работников рассматривает и принимает локальные акты в рамках своей компетенции. Осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает программу развития ДОО, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы ДОО и программу развития, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в ДОО, рассматривает и принимает Устав ДОО, обсуждает дополнения, и изменения, вносимые в Устав ДОО.

Педагогический совет ДОО рассматривает и принимает локальные акты в рамках своей компетенции. Осуществляет управление педагогической деятельностью

ДОО, определяет направления образовательной деятельности ДОО, отбирает и утверждает образовательные программы и образовательные технологии для использования в ДОО, рассматривает проект годового плана работы ДОО, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОО, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников ДОО.

Родительский комитет ДОО принимает участие в обсуждении Устава и других локальных актов, рассматривает проблемы предоставления дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, оказывает содействие в проведении совместных мероприятий в ДОО, оказывает посильную помощь ДОО в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

Управляющий совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО, рассматривает вопросы по организации и улучшению условий труда работников, содействует совершенствованию материально-технической базы, участвует в организации культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

Таким образом, в ДОО реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

Административное управление ДОО

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий МБДОУ д/с № 9 «Теремок» Кафанова Галина Алексеевна, которая действует от имени общеобразовательной организации, представляя его во всех организациях:

- распоряжается имуществом ДОО в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и организацией;
 - в соответствии трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников ДОО, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников ДОО, налагает взыскание;
 - несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;
 - издает приказы, распоряжения регламентирующие деятельность ДОО в рамках своей компетентности.
 - осуществляет руководство учебно-воспитательной работой ДОО: определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольной общеобразовательной организацией, привлекает к их решению родителей воспитанников.
- Управленческая деятельность заведующего обеспечивает
- материальные;

- организационные;
- правовые;
- социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОО.

Деятельность ДОО, его структурных подразделений и участников образовательного процесса регламентируется в части, не урегулированной Уставом МДОБУ д/с №9 «Теремок», следующими локальными актами:

- Договор, заключенный между ДОО и Учредителем;
- Правила внутреннего распорядка в ДОО;
- Правила приема в ДОО;
- Инструкции по охране труда;
- Должностные инструкции;
- Положение о Совете ДОО;
- Положение о педагогическом совете ДОО;
- Положение об оплате труда;
- Положение о материальном стимулировании и поощрении работников ДОО;
- Положение о родительском комитете ДОО.

Завхоз ДОО отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Медицинская сестра контролирует санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, обеспечивает медицинское обслуживание детей.

Педагоги ДОО в своей работе выполняют следующие функции:

- Планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;
- Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;
- Участвуют в педсоветах учреждений, методических объединениях, организуют смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводят родительские собрания, участвуют в праздниках;

Вывод: В МБДОУ д/с №9 «Теремок» создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы организации.