

ПРИНЯТО  
на заседании совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
протокол № 1 от 20.09.2019 г

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
Г.А.Кафтанова  
приказ № 5/1 от 21.01.2020 .

### Правила приема обучающихся

1. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Теремок» (далее – Организация).
2. Учреждение при приеме обучающихся руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Положением о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом Организации.
3. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
4. При приеме обучающихся в Организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
5. В Организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий)
6. Прием обучающихся в Организацию осуществляется ежегодно с 01 июня по 31 июля на основании путевки (направления), выданной Дубовским районным отделом образования. Доукомплектование Организации возможно в течение календарного года.
7. Путевка (направление) на ребенка в дошкольное образовательное учреждение имеет номер, сведения о ребенке и является документом строгой отчетности.  
( п.6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования ,утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014)  
Путевка (направление) регистрируется в Журнале учета направлений (приложение 1).
8. Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

8.1. заявление о зачислении ребёнка в учреждение согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

8.2. медицинское заключение: медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000).

8.3. документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Требования представления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

12. Заведующий Организации :

12.1. знакомит заявителя с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

( Приказ Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (вместе с «Инструкцией о порядке ведения учетной формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»)

3 В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

4 ч.3 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

5 ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»)

12.2. в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях) в Книгу движения детей в Организации;

12.3. издаёт приказ о зачислении ребёнка в Организацию в течение 7 рабочих дней после приема документов.

13. До издания приказа о зачислении ребенка в Организацию между заявителем и Организацией заключается договор об образовании. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Организации.

14. Основаниями для отказа в приёме в Организацию являются:

- отсутствие путевки (направления) ребенка в Организацию;

- предоставление недостоверных сведений в документах;
- непредставление документов;
- отсутствие свободных мест в Организации;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию , заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

16. Детский сад формирует личное дело ребёнка (при зачислении) из следующих документов, предоставленных родителями (законными представителями):

- путевка (направление);
- договор между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося; 6 ч.2 ст.53 ФЗ «Об образовании в РФ»
- заявление родителей (законных представителей) о приёме в Организацию ;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17. Зачисление ребенка в Организацию осуществляется с момента издания приказа о зачислении или с даты указанной в приказе.

## Приложение 1

### Книга учёта путёвок

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Домашний адрес	№ путёвки	№ приказа о зачислении

## Приложение 2

Заведующему МБДОУ д/с № 9  
Г.А.Кафтanova

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. полностью, дата и место рождения ребенка)

---

в группу МБДОУ д/с № 9 «Теремок» общеразвивающей направленности  
Путевка № \_\_\_\_\_

Ф. И. О.

матери \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. полностью)

Ф.И.О.

отца \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. полностью)

Адрес фактического проживания ребенка

---

Реквизиты свидетельства о  
рождении \_\_\_\_\_

С уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся, размещенными на сайте образовательного учреждения , ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

